

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.12.2024

УТВЕРЖДЁН  
Приказом заведующего МБДОУ  
№ 32 «Сказка» ЗМР РТ  
«от 10.09 2024г. № 45»

Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 32 «Сказка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  
на 2024 – 2025 учебный год

Еллык эш планы  
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенен  
" Балалар бакчасы гомуми төрдәге  
32 нче "Әкият"  
Татарстан Республикасы  
Зеленодольск муниципаль районы"  
2024– 2025 уку елы

Зеленодольск  
2024 год

## Содержание

	Стр.
Анализ выполнения годового плана за 2023-2024 учебный год .....	3
Цели и годовые задачи на 2024-2025 учебный год .....	11
Общие сведения об Учреждении. ....	12
Нормативно-правовая база.....	13
Работа с педагогическими кадрами.....	14
Циклограмма мероприятий .....	17
Организационно-педагогическая работа .....	18
Контроль и оценка деятельности.....	25
Взаимодействие с семьёй и другими организациями.....	28
План мероприятий по осущ. преемственности со школой.....	30
Перспективный план работы с заинтересованными организациями.....	31
План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах.....	32
План работы по обучению детей пожарной безопасности.....	33
План мероприятий по противодействию коррупции .....	34
Оборудование и оснащение педагогического процесса.....	36
Перспективный план праздников и развлечений.....	36
Административно-хозяйственная деятельность.....	37
График оперативных совещаний при заведующем.....	40

# **Аналитическая справка по результатам работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» ЗМР РТ» за 2023-2024 учебный год»**

---

## **Содержание аналитической справки:**

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

- «Система оздоровительной работы»;
- «Выполнение основной образовательной программы»;
- «Уровень развития выпускников детского сада»;
- «Результаты повышения квалификации педагогов»;
- «Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями»;
- «Общие выводы и перспективы в работе».

С начала учебного года образовательный процесс реализовался по ООП ДО МБДОУ № 32 «Сказка» ЗМР РТ— 60 процентов, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, а также 40 процентов — это парциальные программы и технологии.

На 2023/24 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по федеральной образовательной программе дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

## **Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 уч.год:**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- Познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическая культура.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов).

## Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в ДОО уделялось здоровью детей. В каждой групп создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику в ПОО;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- 1 раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2023/24 учебного года составил 157 воспитанников, из них:

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2023/24 учебный год			
Параметры	Отчетный период		
	2021/22	2022/23	2023/24
Количество детей	181	178	157
1-я группа	22	22	17
2-я группа	150	149	132

3-я группа	2	3	2
4-я группа	7	4	6

Заболеваемость в целом по ДОО в 2023/24 учебном году составила 67 процентов, это на 2 процента ниже, чем в прошлом, 2022/23 учебном году. Вспышек заболевания ОРВИ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

<b>Анализ заболеваемости и посещаемости детей</b>		
Параметры	Отчетный период	
	2022/23	2023/24
Среднегодовая численность	178	157
Число пропусков по болезни	716	698
Число пропусков на одного ребенка	4,1	4,0
Заболеваемость за год	89	76
Количество случаев на одного ребенка	0,6	0,8
Количество часто болеющих детей	15	14
Процент посещаемости за год	71%	67%

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и лукотерапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод

от физических нагрузок после болезни. В детском саду питание 4-разовое на основе 10-дневного меню, разработанного Департаментом питания и утвержденного Роспотребнадзором, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

**Вывод:** положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- индекс здоровья остался на прежнем уровне по сравнению с показателем предыдущего года;
- отсутствие травм среди обучающихся;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость детского сада составляет в среднем 67 процентов от общего числа детей;
- показатель пропуска одним ребенком по болезни остался прежним;
- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний;
- число ни разу не болевших детей уменьшилось на 2 ребенка.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

## **Анализ результатов выполнения ООП**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МБДОУ на конец 2024 года выглядят следующим образом:

### **Результаты мониторинга овладения образовательными областями по ДОУ:**

<b>Образовательная область</b>	<b>% усвоения программы</b>

	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Физическое развитие	78%	80%
Познавательное развитие	65%	68%
Речевое развитие	62%	65%
Художественно-эстетическое развитие	75%	77%
Социально-коммуникативное развитие	72%	75%

**Выводы:** Результаты мониторинга уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными. Педагоги обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДОО на достаточном уровне. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОО и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

### **Анализ уровня развития выпускников ДОО**

Педагогом-психологом Сухоруковой Е.В. с согласия родителей (законных представителей) 07.05.2024 г. проводилось обследование воспитанников подготовительных к школе групп № 8 и № 11 на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 35 человек. Обследование проводилось по традиционным методикам. При отборе диагностического инструментария учитывалось соответствие возрасту детей и целям диагностического обследования. Изучение подгрупповым методом.

**По итогам обследования дети разделились на следующие группы:**

**IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 20 человек.**

**III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) средний уровень развития – 14 человек.**

**II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) показатели ниже средних – 1 человек.**

**I уровень (менее 2 баллов) низкие показатели – 0 человек.**

**Таким образом, по результатам диагностики:**

Готовы к школьному обучению- **33 человека;**

Частично готовы- **2 человека;**

Не готовы к школьному обучению- **0 человек;**

**Вывод на конец учебного года:** таким образом, дети, имеющие IV уровень развития смогут усваивать программу повышенного уровня, при условии выполнения предложенных рекомендаций. Дети, показавшие III уровень развития, имеют развитие, соответствующее возрастной норме и могут усваивать программу общеобразовательной школы. Детям с II и I уровнем развития требуются консультации узких специалистов (учителя-дефектолога, педагога-психолога) и дополнительные развивающие занятия.

## **Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов**

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период)
	2023/24
Курсы по повышению квалификации	7
Аттестация	5
Обучение на семинарах	5
Посещение методобъединений	20
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	11
Публикация в профессиональных изданиях	3
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:	
муниципальный уровень	20
региональный уровень	8
федеральный уровень	5
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	20

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня — 80 процентов педагогов. Создан банк проектов на тему «Развитие финансовой грамотности дошкольников» с методическими разработками, конспектами образовательной деятельности с детьми.

15 процентов педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. 25 процентов педагогов получили высшую и первую квалификационную категорию, а это на 10 процентов выше, чем в прошлом году. Всего за 2023/24 год прошли процедуру аттестации 5 педагогов.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

## **Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами**

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные ограничения. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 125 человек — 62% от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.

В мае было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 125 родителя из 157 человека списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 70 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки – даже в дистанционном формате.

**Вывод:** уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности МБДОУ в целом удовлетворяет 70 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

### **Рекомендации педагогам:**

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

### **Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров**

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 01.09.20223:

- СОШ № 11;
- Гимназия №5;
- городская библиотека;
- художественная школа;
- центр детского творчества;
- музыкальная школа.

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов.

**Общий вывод:** результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год 71 процент педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 13 процентов воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 58 процентов педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО: средний балл усвоения программы за учебный год — 4,2. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Имеет место высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 70 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО — 72 процента;
- 20 педагогов ДОО (100%) — активные участники творческих конкурсов различного уровня, имеющие публикации.
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ПМк.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду, как и по городу в целом недостаточная, связано с уменьшением численности детского населения;
- требуется капитальный ремонт здания и внутренних помещений учреждения.
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога оснащенными ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

На 2024/25 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп).
- организовать участие воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей.

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

### **Цель:**

- Создание организационно-методических условий для дальнейшего обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО;

### **Задачи:**

1. Обогащать представления о родном городе, республике, в рамках реализации регионального компонента у детей среднего и старшего дошкольного возраста через игровую деятельность, социализации воспитанников.
2. Создавать условия для позитивной социализации детей дошкольного возраста посредством психолого - педагогического сопровождения игровой деятельности.
3. Способствовать формированию у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания, активно привлекая к участию родителей воспитанников.
4. Сохранять и укреплять физическое дошкольников через использование здоровьесберегающих технологий в современных условиях ДОУ.

## **Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», далее «Учреждение»

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32 «Сказка» ЗМР РТ.

Рассчитан на 225 мест.

Фактическое количество детей на 01.09.2024 г. 132 ребёнка

**Юридический и фактический адрес:** 422540, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Засорина, дом 20.

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** учреждение общеразвивающего вида.

**Категория:** 3

**Учредитель:** Исполнительный комитет муниципального образования города Зеленодольска.

Телефон: 5-88-38

**Адрес электронной почты:** skazkadetsad@yandex.ru

**Режим работы:** 12 часов в день (с 6.30. до 18.30.). Выходные: суббота, воскресенье.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

Заведующий ДОУ - Зиганшина О.Н, высшее образование, первая квалификационная категория, стаж работы 34 года

Старший воспитатель – Межеричер А.А., высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 40 лет.

Заместитель заведующего по АХЧ – Базарова Г.Ф., средне-специальное образование, стаж работы 29 лет.

Старшая медсестра – Петрухина О.А. средне-специальное образование, высшая квалификационная категория, стаж работы в ДОУ 40 лет.

Музыкальный руководитель:

-Першакова И.Г., высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж работы 30 лет;

**Учреждение укомплектовано на 11 групп, из них:**

группы раннего возраста (2-3 г.) - № 2, № 8

младшие группы (3-4 г.) - № 3 и № 11

средние группы (4-5 л.) - № 4 и № 5

старшие группы (5-6 л.) - № 7, 10

подготовительная группа (6-7л.)- № 9

группа компенсирующей направленности - № 6

**В Учреждении функционируют:**

- музыкальный зал
- физкультурный зал
- кабинет татарского языка
- кабинет психолога
- медицинский блок
- методический кабинет

**Программное обеспечение:**

образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО, утвержденной Приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г.)

## **Раздел II. Нормативно-правовая база**

**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

Дошкольное образовательное учреждение МБДОУ детский сад №32 « Сказка», в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами разного уровня:

федерального, регионального, муниципального, регламентирующими деятельность, а также внутренними локальными актами, регуливающими деятельность учреждения:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (принят 1 сентября 2013 года от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Конвенцией о правах ребенка» (20.11.1989г).
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Приказом МОиН РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 г. № 30384).
- Приказом Минпросвещения России от 31.06.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».
- Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.)
- Уставом Учреждения № 1209 от 04.04.2017 г.
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности. Регистрационный №7538 от 27.11.2015 года.
- Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Положением о совете педагогов.
- Положением о методической работе ДОУ.
- Положением о языках образования.

#### **С документами регионального уровня:**

- Законом Республики Татарстан № 16 от 03.03.2012 года «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Приказом МОиН РТ № 463 от 29.06.2001 года «О мерах по улучшению изучения родного, татарского, русского языков в ДОУ»;
- Постановлением КМ РТ от 17.06.2015 № 443 «Об утверждении Стратегии развития и воспитания в Республике Татарстан на 2015-2025 годы»;
- Концепцией преподавания татарского языка и татарской литературы, утверждённая на заседании учебно-методического объединения при ИРО РТ от 04.05.2017 г.

### **Раздел III. Работа с педагогическими кадрами**

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

#### **Повышение квалификации**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Кузцова С.А.– воспитатель Хусаинова А.Ф. – воспитатель Сырина Л.А. – воспитатель	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: Серякова Н.В. – 1 кв. категория Сухорукова Е.В.– 1 кв. категория Мусина Е.Н. - СЗД Мухутдинова А.А. – СЗД	Октябрь, январь	Старший воспитатель
3	Участие в работе ММО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Участие в работе ПМПк	В течение года	Старший воспитатель
10	Неделя творческих отчетов, взаимопосещений	1 раз в квартал	Старший воспитатель

#### Аттестация на 1-ю и высшую категории

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 20.09	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	До 27.09	Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10	Заведующий

4	Прием, регистрация заявлений	До 19.10	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 19.10	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Старший воспитатель
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности</b>			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

**Самообразование педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:	Сентябрь	Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в определении содержания работы по самообразованию;</li> <li>– выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;</li> <li>– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</li> </ul>		
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

### Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Наумкина Алиса Станиславовна	Добро пожаловать в Экологию
Шакирова Лилия Равиловна	Опытно – экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста
Грибанова Татьяна Владимировна	Развитие детского интеллекта в процессе развивающих игр Воскобовича
Шайхилисламова Розалия Альбертовна	Привитие у дошкольников любви к родному языку
Кузובהва Светлана Александровна	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством познавательно-игровой деятельности
Серякова Наталья Владимировна	Формирование экологических представлений через опытно-экспериментальную деятельность
Хусаинова Алсу Фоатовна	Развитие речевой активности дошкольников в процессе работы над загадками
Нуреева Ирина Вадимовна	Развитие математических представлений у дошкольников
Першакова Ирина Геннадьевна	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности
Маркова Гюзель Наильевна	Нетрадиционные формы оздоровления воспитанников
Салимова Светлана Валерьевна	Ментальная арифметика в условиях детского сада
Сырина Любовь Алексеевна	Дети на дорогах
Васильева Анастасия Сергеевна	Экология для малышей
Гусева Марина Владимировна	Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольников
Межеричер Анжела Альфиковна	Контроль и руководство в детском саду
Чижикина Наталья Геннадьевна	Развитие речи дошкольников через театрализованную деятельность
Мусина Елена Николаевна	Организация работы с детьми с ОВЗ

### Циклограмма мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сент	Окт	Нояб	Дек	Янв	Февр	Мар	Апр	Май
1.	Педагогические советы	+		+					+	+
2.	Медико-педсоветы		+					+	+	
3.	Семинары - практикумы							+		
4.	Педчас	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Смотры-конкурсы	+		+	+		+		+	+
7.	Дни открытых дверей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Родительский всеобуч	+		+			+		+	
9.	Общие родительские собрания		+							+
10.	Родительские конференции						+			
11.	Групповые родительские собрания	+				+				+
13.	Заседание родительского комитета	+				+				+
14.	Педагогический мониторинг	+								+
15.	Совещания при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Утренники	+			+		+	+		+
18.	Открытые просмотры ООД		+				+		+	
19.	Сменяемость наглядной агитации	+			+			+		
21.	Работа со школой	+			+				+	
22.	Творческий отчёт									+
23.	Работа по аттестации	+				+			+	
24.	Тематическая проверка			+			+			
25.	Мероприятия по ЗОЖ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
26.	Мероприятия по ПДД	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Мероприятия по ОБЖ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
27.	День здоровья				+	+	+	+		
28.	Неделя здоровья		+			+			+	
29.	Мероприятия по плану ОДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### Раздел V. Организационно-педагогическая работа

#### Педагогический совет № 1

**Тема:** «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ».

**Цель:** Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря заседаний педагогического совета.	август	Заведующий
2.	Итоги августовской конференции работников образования		Заведующий
3.	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Выполнение решений педсовета № 5 от 28.05.24.		Старшая медсестра
4.	Основные задачи на 2024/2025 учебный год, формы их реализации. Утверждение календарно-тематического планирования, годового плана работы Учреждения, планов узких специалистов. Утверждение режима дня и занятий, годового учебного графика, сетки ООД, плана праздников и развлечений на 2024-2025 уч.г. Утверждение локальных актов, положений.		Старший воспитатель, узкие специалисты
5.	Повышение профессионального мастерства педагогов: представление аттестующихся педагогов на 2024 – 2025 учебный год. Ознакомление со списком аттестующихся и кандидатов на курсы повышения квалификации. Выборы аттестационной комиссии, секретаря и председателя комиссии.		Старший воспитатель
6.	Обсуждение и принятие плана работы специалистов		Специалисты
Подготовка к педсовету			
1.	Оформление фоторепортажей о летне-оздоровительном периоде.	август	Педагоги ДОУ
2.	Обновление и оформление стендов в холлах Учреждения.	август	Старший воспитатель
3.	Смотр групп, документации к новому учебному году.	август	Специалисты и педагоги ДОУ
4.	Разработка форм перспективных и ежедневных планов	август	Старший воспитатель
5.	Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте Учреждения.	август	Воспитатели, ст. воспитатель

## Педагогический совет № 2

**Тема:** «Совершенствование форм и методов работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»

**Цель:** обмен опытом работы с дошкольными группами ДОУ, повысить уровень подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых при формировании у дошкольников правил безопасного поведения на дорогах; развивать сплоченность, умение работать в команде.

**Задачи:**

- Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения.
- Развивать практические умения педагогов.
- Создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников ДОУ.

**Форма проведения:** интерактивное общение (дискуссия, презентация материалов из опыта работы).

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выполнение решений педагогического совета № 1. Результаты анкетирования родителей.	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».		Старший воспитатель
3.	Обзор состояния детского дорожно-транспортного травматизма в Татарстане		Заведующий
4.	Психологические и возрастные особенности поведения детей на дороге.		Сухорукова Е.В.
5.	Особенности обучения дошкольников правилам безопасного поведения на дорогах для каждой возрастной группы.		Мусина Е.Н.
6.	«Современные игровые формы в работе с детьми по изучению ПДД»		Шайхилисламова Р.А.
7.	Сюжетно/ролевая игра, как основной вид деятельности в работе с дошкольниками при обучении правилам дорожного движения.		Хусаинова А.Ф.
6.	Формы работы ДОУ с семьей по формированию у дошкольников навыков и устойчивых положительных привычек безопасного поведения на улице и на дорогах		Сырина Л.А.
7.	Деловая игра для педагогов в форме КВН.	Старший воспитатель	
8.	Проект принятия решений педсовета		Заведующий
Подготовка к педсовету			
1.	Консультация для педагогов		Старший воспитатель
2.	Открытый просмотр мероприятий в группах № 7, № 10, № 5, № 9, № 4		Педагоги ДОУ

### Педагогический совет № 3

**Тема: Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком»**

**Цель:**— формирование профессиональных компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста посредством предметно-пространственной среды.

**Задачи:**

1. Раскрыть понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования.
2. Рассмотреть особенности формирования основ функциональной грамотности дошкольников через предметно-пространственную среду.
3. Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса.
4. Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога путём создания условий для индивидуальной и коллективной работы.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово заведующего	Март Апрель	
2.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета		Старший воспитатель Межеричер А.А.
3.	Вступительное слово старшего воспитателя, актуальность темы педсовета		Старший воспитатель Межеричер А.А.
4.	Основной вопрос рассматривается в форме деловой игры		Старший воспитатель Межеричер А.А., педагоги ДОУ.
5.	Итоги тематической проверки «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством предметно-пространственной среды»		Старший воспитатель Межеричер А.А.
6.	Решение педсовета		Заведующий Зиганшина О.Н.
Подготовка к педсовету			
1.	Проведение консультации «Роль развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в формировании предпосылок функциональной грамотности дошкольников»		Старший воспитатель Межеричер А.А.
2.	Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета		Педагоги ДОУ
3	Проведение семинара-практикума «Организация пространства для развития познавательной инициативы ребенка»		
4	Просмотр открытых мероприятий в средней, старшей и подготовительной к школе группе		

#### Педагогический совет № 4

**Тема:** Принятие «Отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» ЗМР РТ.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Выполнение решений педагогического совета № 3.		Заведующий Зиганшина О.Н.

2	Слушание «Отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» ЗМР РТ.	Март-апрель	Старший воспитатель Межеричер А.А.
3	Обсуждение и принятие решений.		

### Педагогический совет № 5

**Тема:** «Педагогическая ярмарка наших достижений»

**Цель:** проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выполнение решений педагогического совета № 4.	май	Ст. воспитатель Межеричер А.А.
2.	Анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.		Ст. воспитатель Межеричер А.А.
3.	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.		Старшая медсестра Петрухина О.А.
4.	Отчёты о результатах образовательного процесса: отчёты воспитателей; отчеты узких специалистов; анализ выполнения реализации годовых задач по обучению детей татарскому языку с использованием УМК. Результаты по усвоению детьми татарского языка; результаты готовности детей к школе: диагностика готовности детей к школе.		Педагоги групп, узкие специалисты
5.	Определение основных направлений деятельности Учреждения на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы Учреждения; результативность анкетирования педагогов, подведение итогов рейтинга педагогов).		Заведующий Зиганшина О.Н. ст. воспитатель Межеричер А.А.
6.	Обсуждение и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2025года.		Ст воспитатель Межеричер А.А.
7.	Обсуждение и принятие решений.		Заведующий Зиганшина О.Н.
8.	Награждение педагогов по итогам работы за год.		Заведующий Зиганшина О.Н.
<b>Практическая часть</b>			
1.	Выставка методических идей по организации летнего оздоровительного периода.		Педагоги ДОУ
2.	Презентация слайд – шоу по итогам года.		Педагоги ДОУ

Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых ООД по всем возрастным группам и разделам программы.	апрель	Старший воспитатель Межеричер А.А.
2.	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы и сформированности интегративных качеств.	апрель-май	педагоги ДОУ
3.	Собеседование с педагогами по итогам года. Самоанализ деятельности педагогов Учреждения	май	Старший воспитатель
4.	Анкетирование педагогов и родителей.	апрель	Старший воспитатель Межеричер А.А.
5.	Дни открытых дверей.	апрель	Ст. воспитатель
6.	Составление проекта летней оздоровительной работы.	май	Творческая группа

### Психолого медико-педагогические совещания

**Тема:** Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.

Дата: Октябрь 2024 г.

№	Содержание	Ответственный
1	Подведение итогов адаптационного периода в группах раннего возраста №8, №2,	Воспитатели гр.№ 8, 2
2	Результаты диагностики развития детей. Анализ адаптационного периода.	Воспитатели гр.№ 8, 2
3	Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.	Старшая медицинская сестра.

### Подготовка

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Наблюдение за периодом адаптации. Оформление адаптационных листов и материалов по результатам диагностики детей.	Август-октябрь	Старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели гр.№ 8, 2
2	Консультация: «Комплекс оздоровительных мероприятий с детьми младшего возраста в режиме дня»	Сентябрь	Старшая медсестра
3	Консультация: «Способы регуляции психо-эмоционального состояния»	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Анализ адаптационного периода по листам адаптации»	Октябрь	Воспитатели групп № 8,2

**Тема: Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.**

Дата проведения: апрель 2025 г.

№	Содержание	Ответственные
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего медико-педагогического совещания.	Старший воспитатель
2	Результаты психолого-педагогической диагностики	Педагог-психолог

	выпускников	
3		
4		
5		
Практическая часть		
1		
Подготовка		
1	Открытый просмотр образовательной деятельности по ФЭМП в группах № 9 и № 7 и № 10	Чижилова Н.Г., Салимова С.В., Гусева М.В., Васильева А.С.
2		

### Семинары – практикумы.

**Тема: «Организация пространства для развития познавательной инициативы ребенка»**

**Дата:** февраль 2025 г.

№	Содержание вопроса	Ответственные
1		Старший воспитатель
2		
3		
4		
5		Педагоги ДОУ

### План работы по реализации национального образования

**Цель:** создание комфортной для ребенка образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного языка и культуры; новые подходы в обучении детей государственным языкам в Учреждении. Формирование правильной устной родной речи детей дошкольного возраста.

№	Темы мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Консультация родителям ДОУ «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет - средние группы.	Сентябрь	Шайхилисламова Р.А.
2	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
	Конкурс чтецов, посвящённый дню рождения М.Джалиля		Шайхилисламова Р.А.
3	Конкурс чтецов, посвящённый дню рождения Г.Тукая	Апрель	Шайхилисламова Р.А.
6	Театральная неделя «Художественное творчество народов Татарстана»	Март	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ
7	Обогащение развивающей предметно-пространственной языковой среды в группах по национальному воспитанию.	В течение года	Педагоги ДОУ
9	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках.	В течение года	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ

10	«праздник Урожая» - развлечение в младших группах.	Октябрь	Музыкальный руководитель
11	«Мусе Джалилю посвящается» - досуг в старших группах ДОУ.	Май	Музыкальный руководитель
12	Тематические недели «Я люблю край родной!»	Март-апрель	Старший воспитатель
13	Работа информационных стендов на двух государственных языках.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
14	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах по билингвальному образованию	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

### Выставки, смотры-конкурсы

Месяц	Содержание	Место проведения	Ответственные
В течение года	Участие в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня;</li> <li>• республиканского уровня;</li> <li>• всероссийского уровня;</li> <li>• международного уровня</li> </ul>		Педагоги ДОУ
Сентябрь	Конкурс «Открытка для воспитателя»	Фойе	Педагоги ДОУ
Сентябрь	Фотовыставка «Как я провёл лето?»	Групповые комнаты	Педагоги ДОУ
Октябрь	Мини-газеты «Без бабушек и дедушек на свете жить нельзя»	Групповые комнаты	Педагоги ДОУ
Ноябрь	Выставка рисунков «Моя мамочка самая, самая!»	Групповые комнаты	Педагоги ДОУ
Ноябрь	«Вторая жизнь одноразовой посуды»		Педагоги ДОУ
Декабрь	Смотр – конкурс на лучшего снеговика на территории детского сада	Участки ДОУ	Педагоги ДОУ
Январь	Детская Спартакиада	Участки ДОУ	Педагоги ДОУ
Февраль	Выпуск газеты «Мой папа служил в Российской армии»	Групповые комнаты	Педагоги ДОУ
Март	Тематическая выставка сотворчества взрослых и детей «Вместе с мамочкой любимой»	Групповые комнаты	Педагоги ДОУ
Апрель	Выставка рисунков «Космос глазами детей»	Фойе	Педагоги ДОУ
Апрель	Конкурс «Открытка «Мы помним, мы гордимся!»	Фойе	Педагоги ДОУ
Май	Выставка рисунков ко Дню	Фойе	Педагоги ДОУ

	Победы «Мы рисуем мир»		
Июнь	Конкурс на лучшую постройку из песка среди групп детского сада	Участки ДОУ	Педагоги ДОУ
Ежеквартально	Выставка - вернисаж детских работ по тематическим блокам УМК	Групповые комнаты	Педагоги ДОУ

## Раздел VI. Контроль и оценка деятельности

### 6.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальной	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативной	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальной	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальной	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативной	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Старшая медсестра
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативной	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативной	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Создание условий для формирования основ по безопасности дорожного движения	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
<...>				

## 6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-	август	старший воспитатель

развивающей среды		
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

## Раздел VII. Взаимодействие с семьей и другими организациями

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т. п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т. п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т. п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели в группах
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Педагоги ДОУ
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29–30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
		групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

### **Раздел VIII. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к	Папка-передвижка	Изучение литературы,

	школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	«Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка –

			один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

### Раздел IX. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Старший воспитатель
2.	Сотрудничество с МБОУ СОШ № 11: – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Старший воспитатель
3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Старший воспитатель

### Раздел X. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Работа с педагогами		

1.2.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Участие в городских мероприятиях по плану УО ИК ЗМР РТ	в течение года	Заведующий
1.4.	Пополнение уголков по ПДД в группах.	в течение года	Ст. воспитатель
1.5.	Оформление дидактического материала по изучению ПДД в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп
1.6.	Консультации: «Правила дорожного движения. Основные термины и понятия». «Диагностика знаний по ПДД» (в рамках мониторинга по образовательной области «Безопасность» Организация предметно – развивающей среды в группе по ПДД (для молодых специалистов).	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель
1.7.	Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	январь	Старший воспитатель
2.	Информационное обеспечение		
2.1.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Старший воспитатель
2.2.	Выработка методических рекомендаций.	в течение года	Старший воспитатель
2.3.	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	Старший воспитатель
2.4.	Подписка на газету «Добрая дорога детства».	Май, ноябрь	Старший воспитатель
2.5.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.6.	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	в течение года	Заведующий
3.	Работа с детьми		
3.1.	Тематические познавательные занятия по ПДД	1 раз в месяц	Воспитатели
3.2.	Экскурсия «Город, в котором я живу».	апрель	Воспитатели
3.3.	Тематические выставки «Улицы нашего города», «Рисуем транспорт».	май	Воспитатели подготовит.гр.
3.4.	Развлечения на тему ПДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	в течение года	Музыкальный рук.
3.5.	Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения».	октябрь, май	Ст.воспитатель
3.6.	Мероприятия по изучению ПДД: игры, викторины. конкурсы турниры экскурсии участие в акциях тематические недели	в течение года	Воспитатели

4.	Работа с родителями		
4.1.	Групповые родительские собрания. Включить вопрос на тему «Как научить ребенка безопасному поведению на улице». Приглашение сотрудников ГИБДД.	декабрь, май	Педагоги ДОУ
4.2.	Консультация «Правила поведения взрослых и детей на дорогах».	май	Старший воспитатель
4.3.	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). Выпуск стенгазет «Дорога, транспорт, пешеход», «Азбука безопасности».	1 раз в квартал	Ст.воспитатель педагоги ДОУ
4.4.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по ПДД.	в течение года	Педагоги ДОУ

### Раздел XI. План работы по обучению детей пожарной безопасности

#### План мероприятий с воспитанниками младшей и средней группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	15-20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30

Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

**План мероприятий с воспитанниками *старшей и подготовительной* группы**

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Апликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15-25
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

**Раздел XII. План мероприятий по противодействию коррупции**

п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Формирование папки документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пред. профкома	Сентябрь-октябрь
2.	Размещение на стенде для родителей телефоны горячей линии по борьбе с коррупцией	Пред. профкома	Сентябрь
3.	Разработка приказов о мерах по предупреждению коррупции в Уреждении	Заведующий	Сентябрь
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	Ст. воспитатель	Октябрь

	коррупцией на общем родительском собрании.		
5.	Ведение контроля расходования денежных средств.	Заведующий	В течение года
6.	Размещение на официальном сайте детского сада правовых документов по Учреждению и информации об Учреждении	Старший воспитатель	В течение года
7.	Организация и проведение опроса и анкетирования родителей, посвященное отношению к коррупции.	Ст.воспитатель Межеричер А.А.	Апрель
8.	Ведение и отслеживание электронной базы данных детей, стоящих в электронной очереди в Учреждении	Петрухина О.А.	В течение года
9.	В группах усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Администрация ДОУ	В течение года
10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования бюджетных средств.	Заведующий	В течение года
11.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий	В течение года
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждение при организации по вопросам ОТ	Зам.зав. по АХЧ	В течение года
13.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Старший воспитатель	В течение года
14.	Организация и проведение с педагогами и родителями недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение года
15.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Пред. профкома	Май

### Раздел XIII.Оборудование и оснащение педагогического процесса

№	Содержание	Срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

1	Регулярно пополнять методический кабинет литературой, наглядными пособиями, дидактическими играми. Продолжать пополнение методической литературой по образовательной программе дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий
2	В течение года оформлять выставки работ по проектной деятельности	В течение года	Воспитатели
3	Пополнять методический кабинет конспектами Занятий по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатель
4	Пополнение картотеки УМК по обучению татарскому языку	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатель по обучению тат. яз
5.	Систематизировать материал по Речевому развитию ; нравственно-патриотическому воспитанию.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Составление положений о смотрах-конкурсах	Октябрь Март	Ст. воспитатель
7.	Обновление картотеки методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Приобрести диагностический материал для детей по всем областям	В течение года	Ст. воспитатель
9.	Пополнять папки по видам деятельности материалами из опыта работы педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель
10.	Обновить информационные стенды по методической работе с педагогами аттестации в педагогическом кабинете	Сентябрь	Ст. воспитатель
11.	Обновить оформление материалов к тематическим праздникам и детским спектаклям, физкультурным досугам	В течение учебного года	Ст. воспитатель специалисты

**Раздел XIV. Перспективный план праздников и развлечений музыкальных руководителей**

<b>Праздничные мероприятия</b>	
<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>
День Знаний	1 сентября
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
Международный день распространения грамотности	8 сентября
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября
Международный день пожилых людей. Международный день музыки	1 октября
День защиты животных	4 октября
Праздник Осени (по возрастным группам)	октябрь
День отца в России	третье воскресенье октября
День народного единства	4 ноября
День Матери	последнее воскресенье ноября
День государственного герба РФ	30 ноября
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря
Международный день художника	8 декабря

День Героев Отечества	9 декабря
День Конституции РФ	12 декабря
Новогодние утренники (по возрастным группам)	декабрь
День снятия блокады Ленинграда	27 января
День российской науки	8 февраля
Международный день родного языка	21 февраля
День Защитника Отечества	23 февраля
Международный женский день	8 марта
Всемирный день театра (на тат. языке)	27 марта
День космонавтики	12 апреля
Науруз	Апрель
Праздник Весны и Труда	1 мая
День Победы	9 мая
День славянской письменности и культуры	24 мая
Выпускной праздник	май
День защиты детей	1 июня
День русского языка	6 июня
День России	12 июня
Сабантуй	июнь
День памяти и скорби	22 июня
День семьи, любви и верности	8 июля
День физкультурника	12 августа
День Государственного флага РФ	22 августа
День российского кино	27 августа
День Республики Татарстан	30 августа

## Раздел XVII. Административно-хозяйственная деятельность

### 17.1. Безопасность

#### 17.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	В течение года	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны:	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
– систему видеонаблюдения;	В течение года	
<...>		
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую

		ую защищенность
--	--	-----------------

### 17.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### 17.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и	После	Заведующий

строительные конструкции зданий	истечения срока эксплуатации покрытия	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2023 года	Заведующий

#### 17.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ, медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному

		обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

**РАЗДЕЛ XVIII. ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>НОЯБРЬ</b>			

Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проконтролировать реализацию ПФХД;</li> <li>– обсудить корректировку ПФХД</li> </ul>	– заместитель заведующего по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получена информация об исполнении плана;</li> <li>– подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД</li> </ul>
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2024 год, планирование мер экономии</li> </ul>	– заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Повысить продуктивность работы;</li> <li>– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;</li> <li>– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель,</li> <li>– педагогические работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;</li> <li>– распределены обязанности между заместителями заведующего</li> </ul>
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>	Заместители заведующего	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены:</li> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> <li>– проект графика обучения</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены:</li> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>

женского дня			
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>– председатель педагогического совета;</li> <li>– IT-специалист</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> <li>– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>– дворник;</li> <li>– рабочий по техническому обслуживанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания</li> </ul>
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Старший воспитатель;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– медицинский работник</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы

Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Старший воспитатель; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

